

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 3
от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ ДС №1
_____ Е.В. Зорина
Приказ № 36
от «11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (далее — Совет родителей) создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии ДОУ локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы воспитанников ДОУ.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников ДОУ.

1.4. Совет родителей в ДОУ призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета родителей

2.1. К компетенции Совета родителей относится

- формирование состава Совета родителей;
- избрание Председателя, секретаря Совета родителей;
- согласовывает принятие локальных и нормативных актов ДОУ, затрагивающих права воспитанников;

2.1. Совет родителей:

- осуществляет содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности ДОУ охраны жизни и здоровья детей, совершенствования материально-технической базы ДОУ:

- осуществляет защиту прав и интересов воспитанников ДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей), оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;

- способствует организации в ДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей) воспитанников;

- осуществляет работу с родителями (законными представителями) воспитанников направленную на соблюдение договора об образовании:

вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ.

3. Права Совета родителей

3.1. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. Члены Совета родителей избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (не менее одного представителя от каждой возрастной группы).

4.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим ДООУ.

4.4. На заседания Совета родителей могут быть приглашены заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Заседания Совета родителей созываются два раза в год.

4.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом.

5.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.