

Принято:
общее собрание работников
представитель _____ О.А. Давыдова
протокол №1
от «11» января 2021 г.

Утверждено:
заведующий МАДОУ ДС №1
_____ Е.В. Зорина
Приказ № 32
«11» января 2021 г.

**Положение
об оперативном контроле в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №1 города Белогорск»**

Настоящее положение об оперативном контроле разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1. Основные положения

1.1. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы всего трудового коллектива ДОУ и отдельных сотрудников ДОУ на определенном этапе времени.

1.2. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом работы ДОУ.

1.3. Цель оперативного контроля: оценка и оперативное регулирование работы педагогов, коллектива ДОУ. В зависимости от целей может быть:

- предупредительным;
- сравнительным;
- поисковым;
- диагностическим;
- индивидуальным.

2. Содержание оперативного контроля

2.1. Анализ санитарно-гигиенического состояния групп, питание детей – 1 раз в квартал.

2.2. Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ – 1 раз в год..

2.3. Анализ уровня развития детей ДОУ 2 раза в год.

2.4. Проверка наличие планов, состояния документации воспитателя, и специалистов.

3. Технология организации оперативного контроля

3.1. Осуществляется заведующим ДОУ, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, медицинским работником, завхозом в соответствии с функциями данных категорий работников ДОУ.

3.2. Результаты фиксируются в контрольных листах, либо в журнале.

3.3. В конце месяца подводятся итоги.

4. Документальное сопровождение

4.1. Приказ на проведение оперативного контроля.

4.2. Контрольные листы.

4.3. Приказ по итогам контроля.