ПАСПОРТ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1 города Белогорск»

Юридический адрес: 676850 Амурская область, город Белогорск, ул. Северная, дом 19

Фактический адрес: 676850 Амурская область, город Белогорск, ул. Северная, дом 19

Телефон: 2-18-81

Электронный адрес: bel_ds_1@obramur.ru

Проектная мощность МАДОУ ДС № 1: 280

Фактически детей: 279

1. Общие положения.

Работа по медицинскому обслуживанию детей МАДОУ ДС №1 строится в соответствии:

- с приложением № 14 и № 15 к приказу № 60 МЗ ССР - 1983 г.
- с приказом № 60 от 1995 г.
- с приказом № 151 от 1998 г.
- с приказом № 241 от 2000 г.
- с приказом № 375 от 1998 г.
- с методическим пособием от 1993 г. «Об организации медицинского контроля за физическим развитием и здоровьем дошкольников на основе скрининг-тестов и их оздоровлений в условиях детского сада».
- приказом № 229 от 27.06.2001 г. МЗ РФ.
- отраслевым стандартом 42-21-2-85 «Дезинфекция и стерилизация изделий медицинского назначения».
- с приказом № 408 от 12.07.1989 г. «О мерах по снижению заболеваемости вирусным гепатитом».
- с приказом № 170 от 16.08.1994 г. «О мерах по усовершенствованию профилактики и лечению ВИЧ-инфицированных».
- с приказом № 342 от 26.11.1998 г. «По усилению мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом».
- с приказом № 90 от 14.03.1996 г. «Медицинский осмотр с вредными профессиями».
- с должностной инструкцией старшей медсестры детского сада.

2. Функции кабинета:

- профилактическая (вакцинация и постановка реакции Манту),
- лечебно-оздоровительная (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закаливающих процедур, оздоровление детей группы ЧДБ, контроль за питанием детей),
- противоэпидемическая (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории детского сада, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, проведение занятий по сантехминимуму, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).
- санитарно-просветительская (беседы и консультации для персонала и родителей, оформление санбюллетеней, уголков здоровья).

3. Задачи кабинета:

- Планировать и осуществлять профилактическую, лечебно-оздоровительную, противозидемическую и санитарно-просветительскую работу с детьми, родителями и персоналом ДОО.
- Анализировать результаты своей работы.

4. Структура кабинета:

- медицинский кабинет,
- процедурный кабинет,

5. Площадь медицинского блока: 15,8 м²

- кабинета - 8,3 м²
- процедурного кабинета - 7,5 м²

Число рабочих мест - 1 медицинской сестры

Освещение:

- тип: светодиодное
- точек: 6
- ламп: 12

Температурный режим: 22 - 23⁰ С.

6. Базовое оснащение:

Медицинский кабинет оснащен письменными столами со стульями медсестры, шкафами канцелярскими, умывальной раковиной, весами медицинскими, ростомером, тонометром, фонендоскопом, аппаратом для определения остроты зрения, бактерицидной лампой.

Процедурный кабинет оборудован кушеткой, шкафом аптечным, двумя медицинскими стеклянными столикам, набором прививочного инструментария, средствами для оказания неотложной помощи, холодильником для вакцин и холодильником для медикаментов, умывальной раковиной, ведром с педальной крышкой, биксами, жгутом резиновым, шприцами одноразовыми с иглами, пинцетами, термометрами медицинскими, ножницами, грелкой резиновой, пузырем для льда, лотками почкообразными, термоконтейнером, настенной бактерицидной лампой, контейнером для дезинфекции использованных одноразовых шприцев, ёмкостями-контейнерами для сбора острого одноразового инструментария, дозатором антисептика и жидкого мыла, бумажными полотенцами на полотенецдержателе, шиной для верхних конечностей, одноразовыми желтыми пакетами класса Б.

Комната для приготовления дезинфицирующих средств оснащена умывальником, мерными емкостями, средствами индивидуальной защиты.

7. Документация медработника:

- Методические указания по диспансеризации детского населения.
- Инструкция по проведению профилактических прививок.
- Методические указания по оценке физического развития детей дошкольного возраста.

- Комплексный план работы на год, утвержденный заведующей ДШО поликлиники и администрацией ДОО.

- Графики работы медицинской сестры, заверенные главным врачом поликлиники и заведующим ДОУ.
- Помесячный план работы.
- Санитарный журнал (ф. 308/у).
- Журнал контроля санитарного состояния дошкольного учреждения.
- Диспансерный журнал.
- Журнал дегельминтизации.
- Журнал учета движения детей по группам здоровья.
- Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания.
- Журнал учета острой заболеваемости.
- Журнал учета инфекционных заболеваний (ф.060/у).
- Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер.
- Журнал профилактических прививок.
- Журнал учета искусственной «С» - витаминизации пищи.
- Журнал бракеража сырой продукции (ф.36/у).
- Журнал учета санпросветработы (ф. 038/у).
- Журнал регистрации медицинского осмотра сотрудников.
- Журнал регистрации амбулаторных больных.
- Журнал бракеража готовой пищи.
- Карантинный журнал.
- Карта профилактических прививок (ф. 063/у).
- Сводный план и анализ выполнения туберкулинодиагностики и прививок.
- Медицинская карта ребенка(ф. 026/у).
- Журнал «Учет генеральных уборок».
- Журнал учета работы бактерицидных ламп

8. Расписание деятельности медицинского кабинета:

Понедельник - 8⁰⁰ - 16.45⁰⁰

Вторник - 8⁰⁰ - 16.45⁰⁰

Среда - 8⁰⁰ - 16.45⁰⁰

Четверг - 8⁰⁰ - 16.45⁰⁰

Пятница - 8⁰⁰ - 16.45⁰⁰.