ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 3
от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ ДС №1
_____ Е.В. Зорина
Приказ № 36
от «11» января 2021 г.

**Положение
о тематическом контроле в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №1 города Белогорск»**

Настоящее положение о тематическом контроле разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1. Основные положения

1.1. Цель тематического контроля: выявление уровня образовательной работы в ДООУ по годовым задачам или направлениям деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Предметом тематического контроля является анализ системы педагогической деятельности с воспитанниками по одному разделу образовательной программы или по одному виду деятельности.

1.3. Тематический контроль может проводиться 2-4 раза в год, в одной группе или во всех сразу согласно годовому плану работы ДООУ.

2. Содержание тематического контроля

2.1. Определение уровня знаний, умений, творческих способностей детей по данной проблеме.

2.2. Определение уровня профессионального мастерства педагогов ДООУ.

2.3. Содержание методического сопровождение по данному разделу.

2.4. Анализ психолого-педагогических условий для организации педагогического процесса по данному разделу.

3. Технология тематического контроля

3.1. Выбор целей происходит на этапе планирования (годовой план).

3.2. Создается комиссия (2-3 человека), которая работает 3-5 дней по данной проблеме.

3.3. Составляется план проверки, уточняются сроки.

3.4. Педагогический коллектив ДООУ знакомится с планом за 1 месяц до проверки.

3.5. Члены комиссии составляют отчет о результатах проверки.

3.6. Итоги тематической контрольной проверки оформляются в виде аналитической справки.

4. Документальное сопровождение

4.1. Приказ на проведение тематического контроля.

4.2. План тематического контроля.

4.3. Аналитическая справка по итогам контроля.

4.4. Приказ по итогам контроля.