



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12. 2022

№ 2559

О внесении изменений в постановление от 02.10.2018 № 1460 «Об утверждении Порядка расчета и обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты»

В соответствии с Законом Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», постановлением Правительства Амурской области от 06.07.2018 № 305 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты»,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Белогорск от 02.10.2018 № 1460 «Об утверждении Порядка расчета и обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты» следующие изменения:
 - 1.1. В наименовании постановления слово «части» исключить.
 - 1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 34 и 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 5 статьи 1.1 Закона Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», постановлением Правительства Амурской области от 06.07.2018 № 305 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты», постановляю:».

- 1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить прилагаемый Порядок обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты.».
2. Порядок обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.
4. Внести постановление в подраздел 9.1. раздела 9 «Социальная политика» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
5. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования
г. Белогорск



С.Ю. Мелюков

Порядок
обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 34 и 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 5 статьи 1.1 Закона Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» (далее – Закон Амурской области № 399-ОЗ), постановлением Правительства Амурской области от 06.07.2018 № 305 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты» и определяет процедуру обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях муниципального образования г. Белогорск (далее – компенсация, родительская плата, образовательные организации), а также порядок и сроки выплаты компенсации.
2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации. При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются все дети в возрасте до 18 лет.
3. Компенсация выплачивается заявителю в размере, установленном частью 3 статьи 1.1 Закона Амурской области № 399-ОЗ. Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок (дети) посещал(и) образовательную организацию, после внесения фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

4. Для получения компенсации в соответствии с пунктами 1 - 3 части 3 статьи 1.1 Закона Амурской области № 399-ОЗ заявитель представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:
 - 4.1. копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 4.2. копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи;
 - 4.3. копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (детей) и заявителя, либо копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка (детей) и заявителя;
 - 4.4. реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации;
 - 4.5. копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей).
5. Для получения компенсации в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 1.1 Закона Амурской области № 399-ОЗ заявитель представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и следующие документы:
 - 5.1. копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 5.2. копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи;
 - 5.3. копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (детей) и заявителя, либо копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка (детей) и заявителя;
 - 5.4. реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации;
 - 5.5. копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей).

Заявитель для получения компенсации в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 1.1 Закона Амурской области № 399-ОЗ в отношении ребенка (детей), зачисленного(ых) в образовательную организацию, представляет только заявление о выплате компенсации, указанное в абзаце первом настоящего пункта.
6. Заявители, у которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

7. В случае если верность копий документов, предусмотренных подпунктами 4.1 – 4.3 пункта 4, подпунктами 5.1 – 5.3 пункта 5 настоящего Порядка, не засвидетельствована в установленном законодательством порядке, заявителем одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.
Лицо, осуществляющее прием заявлений о выплате компенсации и документов, регистрирует заявление о выплате компенсации в день его поступления в журнале регистрации и проверяет копии представленных документов на соответствие их оригиналам, оригиналы документов возвращает заявителю.
8. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителя заявление о выплате компенсации и документов, указанных в пункте 4 или в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляет принятый пакет документов в централизованную бухгалтерию МКУ КОДМ Администрации г. Белогорск (далее – ЦБ МКУ КОДМ).
9. ЦБ МКУ КОДМ в течение 7 рабочих дней со дня поступления пакета документов от образовательной организации принимается решение о выплате либо отказе в выплате компенсации заявителю в форме распорядительного акта.
10. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:
 - 10.1. отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
 - 10.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для получения компенсации в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка;
 - 10.3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.
11. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием оснований для принятия решения об отказе в выплате компенсации (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).
12. Заявитель вправе повторно представить документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.
13. Образовательная организация, не являющаяся муниципальной, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, передает в уполномоченный орган городского (муниципального) округа, на территории которого расположена образовательная организация (далее – орган местного самоуправления), сведения о фактически внесенной сумме родительской платы и

документы, представленные заявителем в образовательную организацию в соответствии с пунктом 4 или пунктом 5 настоящего Порядка.

14. Компенсация выплачивается ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.
15. Размер компенсации рассчитывается исходя из методики, описанной в **приложении № 3** к настоящему порядку.
16. ЦБ МКУ КОДМ или подведомственное ему учреждение размещает информацию о предоставлении компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342.
17. В случае изменения места жительства заявителя или ребенка (детей), изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, предусмотренных подпунктами 18.1-18.4, 18.6 пункта 18 настоящего Порядка, заявитель обязан известить образовательную организацию не позднее 10 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.
18. Выплата компенсации прекращается в случаях:
 - 18.1. прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми) образовательной организацией;
 - 18.2. лишения или ограничения родительских прав заявителя (утраты заявителем прав законного представителя);
 - 18.3. признания заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;
 - 18.4. смерти (признания безвестно отсутствующим) ребенка;
 - 18.5. смерти (признания безвестно отсутствующим) заявителя;
 - 18.6. демобилизации заявителя, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (в случае обращения за получением компенсации в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 1.1 Закона Амурской области № 399-ОЗ).
19. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
20. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная заявителю на основании заявления о выплате компенсации или документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату ее получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования органа местного самоуправления.
В случае если в добровольном порядке средства компенсации в установленный срок получателем не возвращены, орган местного самоуправления осуществляет их взыскание в судебном порядке.

21. Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией, подлежит пересчету в месяце, следующем за месяцем выявления указанной ошибки.
22. В случае внесения родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала выплата компенсации не производится.

Приложение № 1 к Порядку обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядку ее выплаты

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)
тел.: _____

**Заявление
о выплате компенсации**

Прошу выплачивать мне ежемесячно компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком

_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
посещающим _____
(наименование образовательной организации)
с _____.
(дата зачисления в образовательную организацию)

Прошу перечислять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком на мой лицевой счет: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____

- 3) _____
4) _____

Даю согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей).

Обязуюсь известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 10 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядку ее выплаты

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)
тел.: _____

Заявление о выплате компенсации

Прошу выплачивать мне ежемесячно компенсацию родительской платы вразмере 100% взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком

_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

посещающим _____

(наименование образовательной организации)

с _____.

(дата зачисления в образовательную организацию)

Прошу перечислять компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком на мой лицевой счет: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Подтверждаю, что, дети (ребенок), указанные(ый) в настоящем заявлении, являются детьми (ребенком) заявителя, проживающего на территории Амурской области, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Даю согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей).

Обязуюсь известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 3 к Порядку обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядку ее выплаты

Методика
расчета размера компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

$$\Sigma_{\text{компенсации}} - F_{\text{оплаты}} \times k \times 0,2 (0,5 \text{ или } 0,7)$$

$\Sigma_{\text{компенсации}}$ - размер компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

f - размер внесенной фактически начисленной родительской платы;

k - коэффициент соотношения среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной в соответствии с постановлением Правительства Амурской области, и размером родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной постановлением Администрации г. Белогорск;

0,2 (0,5 или 0,7) - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на первого, второго, третьего ребенка в соответствии с пунктом третьим настоящего Порядка.