МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 ГОРОДА БЕЛОГОРСК"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 ГОРОДА БЕЛОГОРСК"
DN: C=RU, S=Амурская область, STREET="Северная ул, д.15", L=Белогорск, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №1 ГОРОДА БЕЛОГОРСК""", OGRN=1022800710514, СНИЛС=06398388114, OID.1.2.643.100.4=2804009159, ИНН=280404901720, E=otr.adm@ya.ru, G=Евгения Викторовна, SN=Зорина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №1 ГОРОДА БЕЛОГОРСК"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.11.20 08:34:27+09'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Принят:
Педагогический совет
Протокол №1
от 30 августа 2023 г.

Утвержден:
Заведующий МАДОУ ДС №1
_____ Е.В.Зорина
Приказ № 191
от 30 августа 2023 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН
## муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск» на 2023-2024 учебный год

г. Белогорск, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

I Анализ работы за 2022/2023 учебный год
II Задачи на 2023/2024 учебный год
III Мероприятия по реализации задач годового плана на 2023/2024 учебный год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы образовательного учреждения составлен в соответствии с методическими письмами, рекомендациями отдела образования администрации города Благовещенска, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Планы основных мероприятий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 города Белогорск» на текущий год представлены в форме годового (календарного) плана. План составлен в графической форме, позволяющей видеть работу педагогов, профильных специалистов, курирующих определенные направления деятельности, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль их выполнения. Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации поставленных задач на 2023/2024 учебный год.

Содержание планирования работы основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер, и соответствует утвержденной Программе развития МАДОУ ДС №1. План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

# I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 1 ГОРОДА БЕЛОГОРСК» ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

**Полное наименование** - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 города Белогорск».
**Сокращенное наименование** – МАДОУ ДС №1.
**Место нахождения МАДОУ ДС №1:**
Юридический адрес: 676850, Россия, Амурская область, г. Белогорск, ул. Северная, д. № 19.
Фактический адрес: 676850, Россия, Амурская область, г. Белогорск, ул. Северная, д. № 19.
**Тел:** 8(41641) 21881;
**E-mail:** bel_ds_1@obramur.ru
**Сайт:** http://beldou1.ru/
Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Уставом МАДОУ ДС №1.
ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Белогорск, а также Уставом и локальными актами МАДОУ ДС №1.
**Учредителем является Администрация города Белогорск Амурской области.** Полномочия и функции Учредителя МАДОУ ДС №1 от имени Администрации города Белогорск осуществляет МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск».
Образовательную деятельность учреждение осуществляет на основании **Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 10.06.2020 г., регистрационный № ОД 5845**, выданной Министерством образования и науки Амурской области.
На 2021-2022 учебный год в детском саду функционировало 11 групп, сформированных по одновозрастному принципу, в том числе на 01.07.2021 года

| Возраст детей (годы) | Шифр группы | Кол-во групп |
|---|---|---|
| 1,5-3 | 01 группа раннего возраста | 2 |
| 3-4 | 03<br>младшая группа | 1 |
| 4-5 | 04 средняя группа | 2 |
| 5-6 | 05 старшая группа | 2 |
| 6-7 | 06 подготовительная группа | 3 |
| 5-8 | Группа компенсирующей направленности | 1 |
| Итого: | | 11 |

Осуществление образовательного процесса регламентируется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного

образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028) (далее – ФОП); ФГОС ДО.

Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ДС № 1 обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до поступления детей в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения ими возраста 8 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, определяет содержание обучения и воспитания ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирования основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.

Согласно Программе содержание дошкольного образования ориентировано на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Организация учебно-воспитательного процесса строится на основе разработанных и утвержденных рабочих программ педагогов, средств, форм, методов воспитания и обучения детей, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным требованиям.

Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой МАДОУ ДС №1, Учебным планом, Годовым планом работы учреждения.

**Основными приоритетными направлениями** в деятельности являются:

– Познавательное развитие
– Речевое развитие
– Социально-коммуникативное развитие
– Художественно-эстетическое развитие
– Физическое развитие.

## 1.2. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### Анализ физкультурно-оздоровительной работы

В ДОУ создана система работы по профилактике, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста. В детском саду проводится образовательная деятельность по физическому развитию, платные дополнительные услуги. Медицинский персонал имеет все необходимое для проведения плановой профилактической и оздоровительной работы: медицинский, процедурный кабинеты.

Оздоровительный процесс включает в себя:

– профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия (специальные закаливающие процедуры, профилактические мероприятия, физкультурно-оздоровительные мероприятия, санитарно-просветительская работа с сотрудниками и родителями);
– общеукрепляющую терапию (витаминотерапия, полоскание горла травяными растворами, применение чесночных бус и др.);
– аромафитоингаляции (ароматизация помещения сенсорной комнаты натуральными эфирными маслами: адаптогенными и успокоительными);
– фитотерапию;
– кислородный коктейль;
– организацию рационального питания (пятиразовый режим питания по технологическим картам, включающим выполнение норм натуральных продуктов, правильное сочетание блюд в рационе, витаминизация третьих блюд).
– десятидневное меню разработано с учетом калорийности пищевых веществ жиров, белков и углеводов;

– санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия:
- рациональный режим пребывания;
- двигательная активность во время образовательного цикла (физминутки, релаксационные паузы, пальчиковая гимнастика, динамические паузы, специальные оздоровительные подвижные игры, игровые часы);
- комплекс закаливающих мероприятий (утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением, оздоровительный бег, гимнастика после дневного сна, контрастные воздушные и водные ванны, солевые дорожки, обширное умывание);
- работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни;
- использование «здоровьесберегающих» технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные и групповые физические упражнения, игры и мн. др.);
- режимы проветривания и кварцевания.

Данная организация деятельности осуществляется специалистами:
– медицинской сестрой;
– педагогом-психологом;
– ИФК.

**Уровень усвоения образовательной программы по физическому развитию**

Количество детей участвовавших в мониторинге: 279 чел.

| Область развития | Группы раннего возраста (%) | Группы младшего возраста (%) | Группы среднего возраста (%) | Группы старшего возраста (%) | Подготовительные группы (%) | Итого (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| «Физическое» | **87.2** | **88.6** | **83.8** | **93.6** | **94.4** | **91.4** |

**Анализ по группам здоровья**

| **Группы здоровья** | **Количество детей по группам здоровья** | | |
|---|---|---|---|
| | **2020/2021 год Всего детей/%** | **2021/2022 год Всего детей/%** | **2022/2023 год Всего детей/%** |
| 1 | 96/39,2% | 54/17% | 83/30% |
| 2 | 138/56,3% | 242/78% | 179/64% |
| 3 | 7/2,9% | 11/4% | 15/5% |
| 4 | 1/0,4% | 1/0,3% | 0/0 |
| 5 | 3/1,2% | 3/0,7% | 2/0,7% |
| итого | 245 | 311 | |

**Анализ заболеваемости**

| Кол-во переболевших детей гриппом | | Кол-во переболевших детей ОРЗ | | Кол-во переболевших детей ОРВИ | | Кол-во переболевших детей ОКИ | | Кол-во переболевших детей ЭВИ | | Другие (добавить) | | Кол-во переболевших детей за учебный год (всего) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| - | - | 151 | 18 | 624 | 72 | 1 | 0,08 | - | - | 87 | 9,9 | 863 | 78 |

Выводы: Анализ показателей состояния здоровья воспитанников показал тенденцию к увеличению количества детей с 1 группой здоровья и снижению количества детей с 2 группой здоровья. Это положительный показатель.

## 1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ ОЦЕНКА ИТОГОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ

В основе организации образовательного процесса определен развивающий принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей.
Мониторинг освоения основной образовательной программы проводился два раза за 2022/2023 учебный год (октябрь, апрель) педагогами групп и специалистами на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности. Он основывался на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые прописаны в каждом разделе образовательной программы.
Позитивные изменения в развитии интегративных качеств у воспитанников позволяют сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса и реализации основной общеобразовательной программы в дошкольном учреждении.

**Итоги педагогического мониторинга**

| **Название области** | **Реализуемые образовательные программы (основная, адаптированные)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ООП ДО | АООП ДО детей с нарушение зрения | АООП ДО детей с ЗПР | АООП ДО детей с интеллектуальными нарушениями (УО) и с ТНР | АООП ДО детей с нарушениями слуха | АООП ДО детей с ТНР |
| **Социально-коммуникативное развитие** | **91,6%** | 97,6% | 57,2% | 25% | 71,9% | 79% |
| **Познавательное развитие** | **91,2%** | 93,6% | 47,4 % | 25% | 62,5% | 71,9% |
| **Речевое развитие** | **88,3%** | 91,1% | 37,8 % | 25% | 34,4% | 64,6% |
| **Художественно-эстетическое развитие** | **88,7%** | 93,5% | 44,1 % | 25% | 50% | 76% |
| **Физическое развитие** | **91,4%** | 86,7% | 49,1% | 25% | 88,9% | 83,7% |
| **Выполнение ООП, АООП по ДОО** | **90,2%** | **92,5%** | **47,1%** | **25%** | **61,5%** | **75%** |

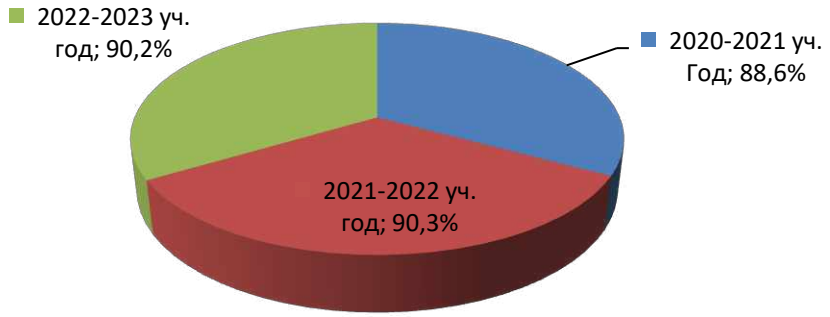
**Выполнение программы по областям**

| | Группы раннего возраста (%) | Группы младшего возраста (%) | Группы среднего возраста (%) | Группы старшего возраста (%) | Подготовительные группы (%) | Итого (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **«Социально – коммуникативное»** | **87.6** | **87.2** | **87.2** | **95.6** | **96.1** | **91.6** |
| **«Познавательное»** | **85.7** | **94.9** | **88.9** | **89.5** | **96.4** | **91.2** |
| **«Речевое»** | **84.8** | **83.9** | **86.4** | **91.6** | **91.1** | **88.3** |
| **«Художественно-эстетическое»** | **83.3** | **91.2** | **86.8** | **89** | **92.5** | **88.7** |
| **«Физическое»** | **87.2** | **88.6** | **83.8** | **93.6** | **94.4** | **91.4** |
| **Выполнение программы по ДОО** | **90.2** | | | | | |

**Сравнительный анализ выполнения программы по образовательным областям**

| | 2020-2021 уч. год | 2021-2022 уч. год | 2022-2023 уч. год |
|---|---|---|---|
| | Средний результат освоения направления (%) | Средний результат освоения направления (%) | Средний результат освоения направления (%) |
| Социально-коммуникативное развитие | 90,5 | 92,1 | **91,6%** |
| Познавательное развитие | 88,9 | 90,7 | **91,2%** |
| Речевое развитие | 86,0 | 88,3 | **88,3%** |
| Художественно-эстетическое развитие | 88,4 | 88,3 | **88,7%** |
| Физическое развитие | 89,3 | 92,2 | **91,4%** |
| **Выполнение и программы по ДОУ** | 88,6 | 90,3 | **90,2%** |

**Рис. 1 "Уровень выполнения программы (анализ за три учебных года)"**




Выводы: анализ выполнения образовательной программы за 2022-2023 учебные года показал стабильную динамику уровня выполнения Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ДС №1. По сравнению с прошлым 2021-2022 учебным годом уровень выполнения программы значительно не изменился. Более низкий показатель выполнения программы по сравнению с другими областями развития в речевом развитии (88,3 %). Такая тенденция прослеживается с 2020-2021 учебного года.

Таким образом, следует продолжить организацию образовательной деятельности на группах с целью всестороннего и гармоничного развития воспитанников, с использование разнообразных форм работы с детьми, с родителями. Речевое развитие оставить приоритетным направлением в следующем 2023-2024 учебном году.

Реализация ООП ДО

| № | Трудности | Пути решения |
|---|---|---|
| 1 | Не достаточно времени на вариативную часть ООП ДО | Вынесли изучение данных разделов программы во вторую половину дня, по 1 занятию в неделю (каждый) |
| 2 | Рост количества детей, поступающих в ДОУ с ЗРР, ЗПРР | Индивидуальные занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом. Внедрение современных методов коррекционной работы. |

**Анализ подготовленности выпускников к школьному обучению (человек)**

| Учебный год. | Количество выпускников | Группы здоровья | | | | | Уровень физического развития | | | Речевое развитие | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Средний. | Ниже среднего. | Выше среднего. | Речь в норме. | Нарушение речи. |
| 2020/21 | 56 | 15 | 39 | 0 | 0 | 2 | 7 | 2 (дети с ОВЗ) | 47 | 41 | 15 |
| 2021-2022 | 61 | 30 | 28 | 1 | 1 | 1 | 35 | 0 | 26 | 45 | 16 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022-2023 | 69 | 9 | 52 | 6 | 0 | 2 | 36 | 0 | 33 | 55 | 14 |

**Психологическая готовность к школе**

| Уровень: | высокий | выше среднего | средний | ниже среднего | низкий |
|---|---|---|---|---|---|
| 2020/2021 | 44/78,6% | 2/3,6% | 9/16,1% | 0/0% | 1/1,7% |
| 2021/2022 | 44/72% | 6/10% | 8/13% | 0 | 3/5% |
| 2022/2023 | 62 (90%) | 0 | 6 (9%) | 0 | 1 (1%) |

Выводы: Анализ мониторинга показал, что в 2022-2023 уч. году наблюдается положительная динамика количества выпускников с высоким уровнем готовности к школе.

Выпускается 2 ребёнка-инвалида (1 с ТНР, 1 с заболеванием крови). Дети с ОВЗ не выпускаются. Выпускники ДОУ готовы к обучению к школе.

## 1.4. Анализ кадрового состава МАДОУ ДС №1

| | Всего работников | Адм. персонал (руков.работники) | Педагогических работников | | | | | | | | Всего других работников (не педагогов) | % общей обеспеченности кадрами |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ст. воспитатель | Воспитатель | Инстр. по ФК | Муз.руководитель | Логопед | Психолог | Методист | Др. (**указать должность**) | | |
| **Чел.** | 40 | 2 | 0 | 12 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | - | 23 | 93 |
| **% от общего количества** | 100 | 5 | 0 | 30 | 2.5 | 0 | 2.5 | 2.5 | 0 | - | 57.5 | 93 |

Выводы: В МАДОУ ДС №1 штат в целом укомплектован на 93%, есть 3 вакансии по должности «воспитатель».

Анализ состава педагогических кадров по возрасту и стажу

| | всего педагогических работников | возраст | | | | | | педагогический стаж | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | до 25 | 25-30 | 30-40 | 40-50 | 50-55 | пенс. | до 5 | 5-10 | 10-15 | 15-20 | 20-25 | 25 и более |
| Административный персонал | 2 | 0 | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | 1 |
| Педагоги | 15 | 1 | | 3 | 6 | 1 | 4 | 1 | | 6 | 2 | | 6 |
| Всего: | 17 | 1 | | 3 | 7 | 2 | 4 | 1 | | 6 | 3 | | 7 |
| % | 88 | 6 | | 18 | 41 | 12 | 23 | 6 | | 35 | 18 | | 41 |

**Выводы:** В МАДОУ ДС №1 1 молодой педагог. Большинство педагогов являются стажистами. Средний возраст педагогов 46 лет.

Анализ кадров по уровню образования

| Педагогические работники | Количество педагогических работников | Образование | | | | Обучаются в учебных заведениях(дополнительно указать учебное заведение, год окончания) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Высшее | | Среднее | | |
| | | Пед. | Др. | Пед. | Др. | |
| Всего: | 15 | 8 | | 7 | | 1 (БГПУ, 1 2026 г.) |
| % | | 53 | | 47 | | 7 |

**Выводы:** Большинство педагогов МАДОУ ДС №1 с высшим педагогически образованием, 1 молодой педагог обучается с целью получения высшего педагогического образования на заочной форме обучения.

Анализ уровня квалификации педагогических кадров

| Пед. работники | Уровень квалификации кадров | | | | | Процент аттестованных | Имеется курс. подготовка по ФГОС ДО | Имеется курс. подготовка по инклюзивному образованию |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Без категории | Соответствие | 1 категория | Высшая категория | Всего аттестовано | | | |
| Всего: | 1 | 0 | 4 | 10 | 14 | 93 | 15 | 15 |
| % | 7 | 0 | 27 | 66 | 93 | 93 | 100 | 100 |

**Выводы:** причина отсутствия категории у одного педагога в том, что воспитатель относится к «молодому» педагогу и работает в МАДОУ ДС №1 менее двух лет.

В МАДОУ ДС №1 разработан план аттестации на будущий год, что обеспечит поступательный рост профессионального мастерства, саморазвития педагогов.

Таким образом, 100% педагогов своевременно прошли курсы повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку. 15 человек (100%) имеет курсы повышения квалификации в области «Инклюзия». 15 человек (100%) прошли курсы по оказанию первой помощи.

## 1.5. НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИМЫМИ ДОСТИЖЕНИЯМИ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

| Уровень | Название мероприятия | Результат |
|---|---|---|
| Региональный | Региональный конкурс на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий | 2 место |
| Региональный | Региональная медиатека | Сертификат о размещении практики |
| Региональный | Региональный этап Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» | участие |
| Региональный | Региональная стажировочная площадка | Приказ АмИРО |
| Региональный | КПК «Содержание и проектирование образовательной деятельности дошкольных групп образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО» диссеминация опыта работы | Справки (2 выступления) |
| Региональный | Мастер-класс в ЦНППМ г. Благовещенск | Справка о проведении |
| Региональный | Фестиваль уличных мультфильмов | Диплом за участие |
| Региональный | Очный этап регионального конкурса лучших практик программ дополнительного образования детей «Грани мастерства» | Благодарственное письмо Минобрнауки Амурской области |
| Региональный | Фотоконкурс по БДД «На дороге дети! Они в приоритете» | Сертификат участника |
| Региональный | Круглый стол в АмИРО | Сертификат |
| Региональный | Межрайонный семинар руководителей дошкольных образовательных организаций «Инновационные практики в системе дошкольного образования города Белогорск» | Благодарственное письмо от председателя МКУ КОДМ г. Белогорск за проведение |
| Региональный | Единый методический день | Сертификаты |

| | | |
|---|---|---|
| Региональный | Конкурс рисунков «Сельскохозяйственная техника будущего» | Диплом 3 место |
| Всероссийский | Конкурс творческих, проектных и исследовательских работ учащихся #ВместеЯрче»-2022 | Грамота за участие |
| Всероссийский | Конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли – 2022» | Диплом участника |
| Всероссийский | Всероссийский конкурс «Сквозные образовательные траектории» в 2022 году | Диплом финалиста |
| Всероссийский | Всероссийский педагогический конкурс – Творческий воспитатель - 2022 | Диплом участника |
| Всероссийский | Флагманы дополнительного образования | Сертификат участника |
| Всероссийский | Всероссийский конкурс педагогических работников «Воспитатель человека – 2022» | Сертификат участника |
| Всероссийский | Всероссийская научно-практическая конференция (с международным участием) "Современной дошкольное образование: качество образования и актуальные проблемы управления" г. Иркутск. Публикация в сборнике материалов Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) (статус РИНЦ) | Сертификат |
| Всероссийский | Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы» 2022 | Диплом победителя |
| Всероссийский | Пилотная площадка проекта по созданию центров раннего физического развития детей дошкольного возраста | Приказ ИРО |
| Всероссийский | Конкурс лучших управленческих практик субъектов Российской Федерации на платформе «Смартека» | Участие и публикация на платформе Смартеки |
| Всероссийский | Публикация в журнале «Логопед» №6/2022 | Сертификат о публикации, номер |

| | | |
|---|---|---|
| | | журнала |
| Всероссийский | Акция «Педагогические династии России» | Публикация в аккаунте |
| Всероссийский | Форум «Сильные идеи для нового времени» | Сертификат |
| Всероссийский | Конкурс акция «Ценности будущего в традициях народной культуры» | |
| Муниципальный | Августовская педагогическая конференция работников образования города Белогорск | на базе МАДОУ ДС №1 (педагоги ДОУ) |
| Муниципальный | МКДО - 2022 | Сертификат участника и сертификат эксперта |
| Муниципальный | «Мы за чистый город!» экологический конкурс по сбору вторичного сырья | Грамота участника |
| Муниципальный | «Школа молодого лидера» | Участие воспитателя |
| Муниципальный | ГМО педагогов психолого-педагогического сопровождения | Проведение на базе МАДОУ ДС №1 приказ |
| Муниципальный | ГМО педагогов дошкольного образования | Справки о выступлениях |
| Муниципальный | Педагогический олимп - 2023 | Грамота участника |
| Муниципальный | Конкурс творческих работ «Ёлка ГТО» | Грамота за 1 место |
| Муниципальный | Городская неделя психолого-педагогического сопровождения» | участие |
| Муниципальный | Фотоконкурс «Мой ласковый и нежный друг» | Диплом участника |
| Муниципальный | Конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей» | Диплом за 3 место |
| Муниципальный | Городской конкурс методических разработок среди молодых педагогов «Секретный материал» | Грамота за участие |
| Муниципальный | Конкурс рисунков «Я и друг мой - Снеговик» | Диплом победителя |
| Муниципальный | Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» | Грамота |
| Муниципальный | Городская акция «Создай новогоднее настроение» в ДОУ» | Благодарность за участие |
| Муниципальный | Смотр-конкурс на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций города | Грамота за 3 место |

| | | |
|---|---|---|
| | Белогорск | |
| Муниципальный | V муниципальная интеллектуальная олимпиада «Смекалочка» | Сертификаты участников |
| Муниципальный | Рубрика «Ведущий за собой» | Участие |
| Муниципальный | Городской квест-квиз «Педагогический» | Грамота за участие |
| Муниципальный | Городской конкурс рисунков, посвященном Дню работников торговли | Диплом за 3 место |
| Муниципальный | I открытый очно-заочный межмуниципальный конкурс детского и юношеского творчества «Полёт фантазии» | Грамоты за 1 место, за 2 место |
| Муниципальный | Конкурс рисунков «Мой любимый край» | Диплом |
| Муниципальный | Военно-патриотические игры «1418 шагов к Победе» среди воспитанников ДОУ | Диплом победителя в номинации |
| Муниципальный | Городские мастер-классы педагогов ДОУ | Приказ о проведении на базе МАДОУ ДС №1 |
| Муниципальный | «Лучший старший» | Диплом 2 место |
| Муниципальный | Конкурс муниципальных грантов | Выиграли грант |
| Муниципальный | Воркшоп руководителей ДОУ г. Белогорск «Сквозные траектории дошкольного образования» | Приказ о проведении на базе МАДОУ ДС №1 |
| Муниципальный | Защита парциальной программы «Удивительное рядом» на КМС | Приказ МКУ КОДМ г. Белогорск |

В 2022-2023 учебном году отмечается положительная динамика участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня, творческая активность педагогов привела к победам в конкурсах и наградам. На базе МАДОУ ДС№1 прошли городские и межрайонный мероприятия (ГМО и городские мастер-классы, семинары). Педагоги МАДОУ ДС №1 выступали на городском и областном уровне с диссеминацией опыта работы. Воспитанники и педагоги принимали участие также в многочисленных творческих и интеллектуальных онлайн-конкурсах, где занимали призовые места. В 2023-2024 году продолжить активную работу по участию в конкурсах разных уровней, принять участие в грантах и конкурсах проектов. Привлечь воспитанников и родителей (законных представителей) к участию в конкурсах.

### 1.6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

В ДОУ созданы условия для предоставления платных образовательных услуг. Для ведения дополнительного платного образования разработаны «Правила оказания платных

образовательных услуг в МАДОУ ДС №1» и дополнительные общеразвивающие программы, заключены договоры возмездного оказания услуг с педагогами. Все платные образовательные услуги предоставляются только по желанию родителей (их законных представителей), на основании личного заявления от них. 100% воспитанников, возраст которых от 5 лет и более охвачено дополнительным образованием, благодаря проекту «Навигатор». Платными образовательными услугами в 2022/2023 учебном году было охвачено 100% воспитанников, оздоровительными - 185 воспитанников, что составило 66% от общего количества обучающихся ДОУ; бесплатными образовательными услугами было охвачено 112 (40%) воспитанников.

| **Образовательная область** | **Названия кружков (в графе «Итого» указать количество)** | | **Количество воспитанников, посещающих кружки** | | | | **Число педагогов, ведущих кружки** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Платные** | **Бесплатные** | **Платные** | | **Бесплатные** | | |
| | | | чел | % | чел | % | |
| Социально-коммуникативное развитие | Путешествие в волшебной комнате | Юннаты<br>Эколята<br>День в музее | 105 | 38 | 86 | 31 | 4 |
| Речевое развитие | | Логопочемучка | | | 6 | 2,2 | 2 |
| Познавательное развитие | Грамотей<br>Пифагорка<br>Развивай-ка<br>Развивалочка<br>Занимательная сенсорика<br>Математическая игралочка | | 105 | 38 | | | 7 |
| Художественно-эстетическое развитие | Весёлые пальчики<br>Весёлые ладошки<br>Умелые ручки<br>Фантазия<br>Топ-хлоп<br>Каблучок<br>Разноцветный мир | Кораблик<br>Lego-Фиксики | 155 | 56 | 20 | 7 | 6 |
| Физическое развитие | «Играй малыш»<br>«Весёлый кенгуру»<br>«Спортивные тренажеры»<br>Школа ручного мяча | | 136 | 49 | | | 1 |
| **Итого** | | | 501 | 180 | 112 | 40 | 15 |

Наблюдается положительная динамика уровня охвата воспитанников платными и бесплатными образовательными услугами по сравнению с прошлым 2021-2022 учебным годом.

**Вариативные формы обучения в 2022/2023 учебном году**

В ДОУ функционирует один логопедический пункт, который посещают дети старшего дошкольного возраста с нарушениями речи, дети с ОВЗ, дети-инвалиды; функционирует дежурная группа, которые посещают дети 3-7 лет; консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития детей раннего, дошкольного возраста, родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ педагог-психолог, учитель-логопед, заведующий МАДОУ ДС №1. С октября 2022 года на базе МАДОУ ДС №1 был открыт консультативный пункт.

| № | | Кол-во вариативных форм | Кол-во воспитанников в них | % от общего количества воспитанников |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Логопункт | 1 | 24 | 8,6 |
| 2 | Консультативный пункт | 1 | 8 | 2,9 |
| 3 | Лекотека | | | |
| 4 | Дежурная группа (режим работы) | 1 до 18.30 без ужина | 38 | 13,6 |
| 5 | Другие (указать формы) | | | |
| **Итого:** | | 3 | 70 | 25,1 |

## 1.7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ, ПРОЕКТОВ

Целью инновационной деятельности педагогических работников учреждения являлось повышение эффективности процесса обучения и получение более качественных результатов. В 2022/2023 учебном году инновационная деятельность, экспериментальная работы велась по следующим направлениям:

– Функциональная грамотность дошкольников;
– Проектная деятельность в условиях детского сада.

## 1.8. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа осуществлялась согласно годовому плану, что способствовало выполнению поставленных задач.

- Педагогические советы,
– Тематические педагогические часы,
– Консультации для педагогов,
– Семинары-практикумы, мастер-классы, смотры-конкурсы,
– Открытые просмотры педагогической деятельности,
– «Школа молодого педагога»,
– Деловая игра,
– Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта (Сотрудничество с ГАУ ДПО АИРО, Амурский биолого-туристический центр г. Благовещенск, МКУ КОДМ г. Белогорск).

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ в 2022/23 УЧЕБНОМ ГОДУ БЫЛИ

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью

совершенствования образовательной работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников и формированию функциональных компетенций (коммуникативность, креативность, координация (кооперация), критическое мышление).

3. Повышение у педагогов компетенций по теме: «Формирование основ функциональной грамотности у детей дошкольного возраста».

3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми.

4. Обеспечение коррекции нарушений различных категорий детей с ОВЗ, оказание им квалифицированной помощи в освоении программы, их всестороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей, социальной адаптации.

**Тема: «**Формирование основ функциональной грамотности у детей дошкольного возраста».

**Цель**: создание условий для развития у детей дошкольного возраста компетенций, определяющих функциональную грамотность.

**Задачи:**

1. Создание условий для развития основных ключевых грамотностей (читательская грамотность, математическая и финансовая грамотность, естественнонаучная грамотность).

2. Повышение педагогической компетенции в вопросах формирования основ функциональной грамотности дошкольников ;

3. Создание условий для художественно-эстетического развития дошкольников через формирование функциональных компетенций;

4. Создание предметно-пространственной среды в группах с целью максимального развития дошкольников;

5. Вовлечение родителей (законных представителей) в совместную образовательную деятельность, их просвещение в вопросах формирования основ функциональной грамотности детей в семье.

**Основными мероприятиями по её реализации стали:**

- педагогические советы «Функциональная грамотность детей дошкольного возраста», «Формирование основ функциональной грамотности у детей дошкольного возраста».
- консультации: «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми с ОВЗ», «Организация образовательной деятельности по финансовой грамотности», «Организация говорящей среды», «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», «Современные подходы к внедрению культурных практик в работу с детьми дошкольного возраста», «Детско-родительские проекты: как грамотно оформить», «Здоровьесберегающие технологии в летний период».
- смотр-конкурс «Говорящая среда без границ»,
- межрайонный семинар, ГМО, городские мастер-классы,
- тематическая неделя педагогического мастерства «Психолого-педагогическая неделя», «По страницам сказок К.Чуковского»;
- тематический контроль: «Формирование у детей функциональной грамотности в ходе образовательной деятельности», «Формирование основ функциональной грамотности у детей дошкольного возраста».

В 2022-2023 учебном году МАДОУ ДС №1 принимало участие в мониторинге качества дошкольного образования с использованием Инструментария МКДО для детей от 0 до 7 лет проводимый Национальным институтом качества образования.

В МАДОУ создаются условия для реализации творческого потенциала педагогов, так в 2022-2023 учебном году педагоги учреждения приняли участие в:

- Городской психолого-логопедической неделе;

– защита парциальной программы «Удивительное рядом» на координационно-методическом совете г.Белогорск (Баранова В.В.);
– Городские мастер-классы: «Волшебство бумагопластики» (Давыдова О.В.), «Коврограф как универсальное средство всестороннего развития детей дошкольного возраста».
– Конкурс профессионального мастерства «Педагогический Олимп – 2023»,
– Обучение в муниципальном проекте «Школа молодого лидера» (Новиченок Ж.И.)
– Диссеминация опыта работы: «Работа психолого-педагогического консилиума в ДОО. Сопровождение детей специалистами ППк» (Барановская С.В.); «Ребенок и мир природы» (коллектив детского сада); «Экологическое воспитание детей раннего возраста посредством экологической тропы» (Давыдова О.А.); «Формирование финансовой грамотности у дошкольников посредством сказки» (Стась Н.Н.); «Бинарное взаимодействие педагога-психолога и учителя-логопеда с применением баттл-технологий с участниками образовательных отношений» (Барановская С.В., Востокова Н.Н.); «Экологическое воспитание детей детей дошкольного возраста» (Давыдова О.А.), «Речевое развитие дошкольников средствами многофункциональных пособий» (Гурова Т.Г.) на КПК;
– Размещение практики в региональной медиатеке и в федеральной Смартеке «Бинарное взаимодействие в коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда и педагога-психолога с дошкольниками в условиях дистанционного обучения при реализации дополнительной общеразвивающей программы «Логопочемучка» (Востокова Н.Н., Барановская С.В.);
– Публикация статьи в журнале «Логопед» (Востокова Н.Н.);
– Публикация в сборнике материалов Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) «Современное дошкольное образование: качество образования и актуальные проблемы управления» (Баранова В.В., Зорина Е.В., Давыдова О.А.);
– в АмИРО провела Барановская С.В. круглый стол «Психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот в образовательной организации: совершенствование механизмов реализации»; «Поддержка психологического здоровья педагогов» тренинг.
– МАДОУ ДС №1 в 2023 году присвоен статус региональной стажировочной площадки «Формирование экологической грамотности у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»
- На базе МАДОУ ДС №1 состоялись Межрайонный семинар руководителей ДОО «Инновационные практики в системе дошкольного образования города Белогорск» и Воркшоп для руководителей ДОУ г. Белогорск «Сквозные траектории дошкольного образования»

Проводятся индивидуальные формы методической работы:
– Собеседование по определению тем, форм самообразования, форм и сроков отчетности.
– Консультирование,
– Оказание методической помощи по запросам педагогов.

По итогам работы с педагогическим коллективом отмечено, что необходимо повысить профессиональный уровень педагогов, имеющим определенный педагогический опыт, рекомендовать и способствовать повышению квалификационной категории.

Выводы:

1. Учитывая разноплановую деятельность учреждения в данном направлении, следует продолжать работу по разработке и внедрению авторских проектов педагогов и участие в инновационной деятельности как внутри учреждения, так и на муниципальном и региональном уровне.

2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов путем повышения квалификационной категории, посредством курсов повышения квалификации, «Школы молодого педагога» (в случае прихода молодых специалистов и профессиональной помощи педагогов-наставников).
3. Продолжать популяризировать профессиональную деятельность педагогического коллектива через разнообразные формы трансляции педагогического опыта.

### 1.9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ:

Для полноценного воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении установлена доверительная и партнерская система взаимодействия с семьей.

Основной целью всех форм и видов взаимодействия детского сада с семьей, педагогический коллектив ставит – установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, воспитание потребности делиться друг с другом своими проблемами и совместно их решать.

Так, в детском саду родители (законные представители) стали участниками мероприятий:

- родительских собраний с участием руководителя МАДОУ ДС №1;
- семинары-практикумы;
- деловые игры;
- образовательные проекты;
- тематические недели «По сказкам К. Чуковского», «Басни И.Крылова, в рамках которой были проведены мероприятия с родителями и детьми;
- Неделя открытых дверей для родителей;
- областные и муниципальные конкурсы, конкурсы ДОУ;
- акции с участием родителей по ПДД и по экологии.

### 1.10. СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ, НАУЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО КУРИРУЮЩИМ ВОПРОСАМ

Создание и поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимания с общественностью путем формирования благоприятного имиджа организации – одна из задач дошкольного учреждения. С 2022-2023 учебного года в детском саду реализуется управленческий проект «Положительный имидж ДОУ – залог успеха». В дошкольном учреждении установлена система сотрудничества с общественными, научными организациями города и области.

Основной целью совместной работы ДОУ и СОШ является совершенствование работы по преемственности и внедрение новых форм работы и технологий с целью активизации детей и осуществления индивидуального подхода.

Педагогами ДОУ ежегодно проводится педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению.

В 2022/2023 учебном году традиционно поддерживались содержательные связи с социально-значимыми объектами города:

– МОАУ «Школа № 200 г. Белогорск».
– РДШ.
– Краеведческий музей им. Ельчанинова.
– ЦКР г.Белогорск.
– Школа искусств г.Белогорск.
– ГИБДД г. Белогорск.
– ГПКиО г.Белогорск.
– ГАУ ДПО АИРО.

В дошкольном учреждении создана система сотрудничества с социальными, общественными организациями города. В 2023/2024 учебном году планируется расширить общественные связи путем открытости образовательного пространства, что позволяет

качественно предоставлять образовательную услугу и добиваться стабильно положительных результатов в воспитании и обучении дошкольников.

## 1.11. ИТОГИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ

Состояние материально-технической базы ДОУ соответствует основным требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно–гигиеническим нормам и правилам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Все базисные компоненты развивающей среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательного, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей.

Групповые помещения оборудованы современной мебелью. В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательной и т.д., созданы центры уединения и релаксации для реализации индивидуальной потребности ребенка в покое. Они содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. Организация и расположение предметов развивающей среды отвечает возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, что позволяет воспитанникам свободно перемещаться. Рационально организованное пространство игровой комнаты позволяет воспитателю не прерывать деятельности детей, а самому переходить от одной группы детей к другой, осуществляя развитие игровой ситуации, помогать в решении проблем, неизбежно возникающих в общении между детьми, являясь активным участником и полноправным партнером детских игр и занятий.

В ДОУ оборудованы музыкальный, физкультурные залы, которые оснащены необходимым оборудованием и полностью соответствуют современным требованиям.

На территории ДОУ расположены игровые площадки с малыми архитектурными формами, которые в период летней оздоровительной кампании 2022 года были приобретены и установлены новые.

Территория детского сада озеленена, оформлены: экотропа, метеоплощадка, цветники и огород с теплицей. Территория спортивного участка имеет резиновое покрытие, установлены тренажеры для детей с ОВЗ, спортивное оборудование (установлены в 2022 году).

В учреждении создана система по работы по профилактике, сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Медицинский персонал имеет все необходимое для проведения плановой профилактической и оздоровительной работы: медицинский, процедурный кабинеты, аппараты для выдачи кислородного коктейля, ультрафиолетовые бактерицидные установки во всех групповых помещениях и кабинетах.

В ДОУ функционируют кабинет заведующего, методический кабинет, кабинеты педагога-психолога, учителя-логопеда, сенсорная комната, физкультурный и музыкальный залы, пищеблок, прачечная, Лего-кабинет.

Созданы необходимые условия для обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности: в 2023 году был заключён договор с частным охранным предприятием на организацию физической охраны МАДОУ ДС №1.

ДОУ укомплектовано необходимыми средствами противопожарной безопасности: огнетушителями, знаками ПБ, установлена автоматическая пожарная сигнализация.

По антитеррористической безопасности детский сад полностью оборудован необходимыми системами, имеется физическая охрана и металлодетектор.

В 2022/2023учебном году учреждение улучшило свою материально-техническую базу за счет приобретения:

– спортивного инвентаря,
– игрушек и развивающих пособий,
– компьютерной техники, оргтехники,
– мебели для оснащения групп.

Также в период ремонтных работ был проведен текущий ремонт помещений здания, малых и игровых форм на прогулочных участках, ремонт теневых навесов и песочниц.

**Вывод**: таким образом, анализ показал, что дошкольное образовательное учреждение функционирует в соответствии с Программой развития. Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДОУ стал сформированный педагогический коллектив. Педагоги детского сада – специалисты высокой квалификации, их отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

## II. ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ ДС №1 НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 2.1. ЦЕЛЬ и ЗАДАЧИ

В ходе анализа работы МАДОУ ДС №1, анализа выполнения годовых задач за 2022/2023 учебный год определился ряд проблем:

– недостаточно высокий уровень участия воспитанников в региональных, муниципальных очных конкурсах;
– недостаточный уровень развития воспитанников по речевому развитию;
– недостаточность компетенций и знаний у педагогов по теме «Функциональная грамотность у детей дошкольного возраста».

С 1 сентября 2023 года МАДОУ ДС №1 переходит на реализацию ФОП ДО. В соответствии с изменением законодательства, обозначенными проблемами и руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год, педагогический коллектив МАДОУ ДС №1 определил цель, задачи, приоритетные направления деятельности на новый учебный год.

### МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Тема:** «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: перспективы развития»

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**Задачи:**

1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников через различные виды деятельности, в том числе проектные.

3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

5. Создание предметно-пространственной среды в группах с целью максимального развития дошкольников;

### ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2. Привлечение молодых кадров в ДОУ посредством распространения информации в сети интернет о деятельности ДОУ. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы в контексте ФОП ДО.
3. Реализация «дорожной карты» перехода на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ ДС №1.
4. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
5. Реализация проекта по патриотическому воспитанию дошкольников «Россия – это мы!».
6. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми. Предложить такую форму педагогам, родителям, в которой родители могли бы побывать в роли педагогов и провести экскурсию для детей на своей работе. Организовать для родителей и педагогов неделю родительского мастерства, где в роли воспитателей выступили бы родители (законные представители), провели бы режимные моменты с детьми в детском саду.
7. Обеспечение коррекции нарушений различных категорий детей с ОВЗ, оказание им квалифицированной помощи в освоении программы, их всестороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей, социальной адаптации.

## 2.2.УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Совещание при заведующем**

| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ в течение года. Обсуждение ФОП ДО: вопросы и ответы, проблемы и пути решения. | В течение года | Заведующий |
| 2 | Обсуждение выполнения условий коллективного договора, внесение изменений по мере необходимости | В течение года | Заведующий |
| 3 | Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания образовательной деятельности педагогов с детьми | Август | Заведующий Зам.зав. по ВМР |
| 4 | Утверждение новых локальных актов (положений) ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 5 | Совещания с работниками пищеблока, медсестрой, кладовщиком | В течение года | Заведующий |
| 6 | Организация работы комиссии по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды | В течение года | Заведующий Зам.зав. по ВМР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Назначение ответственных, ознакомление с приказом о проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей | Август Декабрь Февраль Май | Заведующий |
| 8 | Назначение ответственных, ознакомление с приказом о проведении инструктажа по технике безопасности, по охране труда | В течение года | Заведующий |
| 9 | Назначение ответственных, ознакомление с приказом о проведении инструктажа по ГО ЧС, противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | январь | Заведующий |

**Общее собрание работников**

| № | Повестка | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **1** | 1. Подведение итогов летней оздоровительной кампании.<br>2. Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года.<br>3. Правила внутреннего трудового распорядка.<br>4. Проведение инструктажа педагога по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».<br>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год, утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников. Утверждение плана работы общего собрания работников ДОУ на 2022 -2023 учебный год.<br>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Сентябрь | Заведующий |
| **2** | 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.<br>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.<br>3. Сохранность имущества<br>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.<br>5. Вопросы премирования.<br>6.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Май | Заведующий |

## 2.3. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДОУ

| № | Вопросы для контроля | Сроки |
|---|---|---|
| **Оперативный контроль** | | |
| **1** | Санитарное состояние группы | сентябрь, декабрь |

| | | |
|---|---|---|
| **2** | Охрана жизни и здоровья дошкольников | февраль |
| **3** | Выполнение режима дня | ноябрь, апрель |
| **4** | Организация прогулки | октябрь, май |
| **5** | Организация питания в группе | январь |
| **6** | Проведение закаливающих процедур | ноябрь, март |
| **7** | Организация режима умывания | декабрь, май |
| **8** | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени и во второй половине дня | сентябрь, февраль |
| **9** | Подготовка воспитателя к ООД | ноябрь, март |
| **10** | Планирование образовательной деятельности с детьми | октябрь, январь, апрель |
| **11** | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» | сентябрь |
| **12** | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | декабрь |
| **13** | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» | январь |
| **14** | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» | октябрь |
| **15** | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» | Апрель |
| **16** | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | февраль |
| **17** | Проведение родительских собраний | май |
| **Тематический контроль** | | |
| **1** | Создание условий по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста | ноябрь |
| **2** | Организация утреннего круга с дошкольниками | март |

## 2.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| № | Тема | Ответственные |
|---|---|---|
| 1 | Установочный. Подведение итогов летне-оздоровительной кампании, годовой план работы на 2023-24 учебный год | Заведующий Зам.зав. по ВМР |
| 2 | «ФОП ДО: проблемы и пути решения» | Заведующий Зам.зав. по ВМР |
| 3 | «Патриотическое воспитание дошкольников в контексте ФОП ДО» | Заведующий Зам.зав. по ВМР |
| 4 | Итоговый. Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2023/2024 уч. год | Заведующий Зам.зав. по ВМР |

## 2.5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОЕКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ДОУ

| № | Тема | Ответственный |
|---|---|---|
| 1 | Экологическая тропа | Санюк Л.П., Давыдова О.А. и творческая группа педагогов |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Образовательные проекты групп | Воспитатели групп |
| 3 | «Эколята-дошколята» | Стась Н.Н., Санюк Л.П., Давыдова О.А. и творческая группа педагогов |
| 4 | «Россия – это мы!» (патриотическое воспитание) | Новиченок Ж.И., Мигаль Н.Н., Стась Н.Н., Санюк Л.П., Давыдова О.А. и творческая группа педагогов |
| 5 | Сенсорное развитие детей 1,5-3 лет посредством педагогической системы Марии Монтессори и системы Фридриха Фребеля | Воспитатели групп раннего возраста |

## 2.6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

| Сроки | Название | Ответственные |
|---|---|---|
| **Работа педагогов** | | |
| Сентябрь | Составление совместного плана работ | Воспитатель<br>Зам. зав. по ВМР |
| Сентябрь | Родительское собрание «Задачи воспитания и обучения на учебный год» | Воспитатель<br>Учитель нач. кл.<br>Педагог-психолог |
| Октябрь | Проведение диагностики по готовности детей к школе | Воспитатель |
| Ноябрь | Оформление сюжетно-ролевой игры «Школа» | Воспитатель |
| Февраль | Оформление лэпбука «Скоро в школу» | Воспитатель |
| | Проведение диагностики по готовности детей к школе | |
| Апрель | Родительское собрание. «Скоро в школу» | Воспитатель<br>Учитель нач.кл.<br>Педагог-психолог |
| В течении года | Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственной образовательной деятельности и уроков) | Воспитатель<br>Учитель нач.кл. |
| | Взаимное консультирование | Библиотекарь |
| | Досуговые мероприятия в библиотеке | |
| | Развивающие занятия с психологом | Педагог-психолог |
| **Работа с детьми** | | |
| Сентябрь | Беседа «Школа-это интересно» | Воспитатель |

| | | |
|---|---|---|
| Октябрь | Беседа о профессии учитель | |
| Ноябрь | Выставка рисунков «Что я знаю о школе» | |
| Декабрь | Чтение рассказов, стихов о школе<br>Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | |
| Январь | Экскурсия к зданию школы (безопасный маршрут) | |
| Февраль | Экскурсия в Гимназию 1 (знакомство с Юнармейцами) | Воспитатель, педагоги Гимназии 1 |
| Май | Праздник «До свиданья детский сад» | Воспитатель<br>Специалисты |
| В течении года | Изобразительная деятельность на тему «Школа»<br>Сюжетно-ролевая игра «Школа»<br>Словесные и дидактические игры школьной тематики<br>Театрализованная деятельность | Воспитатель |
| В течении года | Беседы<br>Театрализованные представления<br>Мастер классы | Педагоги<br>Учащиеся школы |
| | Работа с психологом | Педагог-психолог |
| **Работа с родителями** | | |
| Сентябрь | Родительское собрание «Задачи воспитания и обучения на учебный год в контексте с ФОП ДО».<br>Реализация ФГОС в ДОУ и ФОП ДО»<br>Памятка для родителей «Что такое готовность к школе» | Воспитатель, учитель нач.кл.<br>Педагог-психолог |
| Октябрь | Анкета «Готов ли ваш ребенок к школе» | Воспитатель |
| Ноябрь | Информация для родителей «Не переучивай левшу» | Воспитатель |
| Декабрь | Буклет для родителей «Будем говорить правильно» | Воспитатель |
| Январь | Буклет «Когда начинать готовить ребенка к школе? Как лучше это делать?» | Воспитатель |
| Февраль | Памятка «Полезные советы родителям» | Воспитатель |
| Март | Рекомендации для родителей «Готовим руку к письму» | Воспитатель |
| Апрель | Родительское собрание «Скоро в школу» | Воспитатель |

## 2.7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАБОТУ С ДЕТЬМИ – ИНВАЛИДАМИ, ДЕТЬМИ С ОВЗ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Проведение мониторинга численности детей-инвалидов в ДОУ | Сентябрь, декабрь, март, июль | Педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Заседания ППк МАДОУ ДС №1 | В течение года | Члены ППк |
| 3. | Консультация для родителей (законных представителей), воспитателей «Адаптация детей – инвалидов, детей с ОВЗ в ДОУ» | В течение года | Педагог-психолог |
| 4. | Консультирование родителей (законных представителей) специалистами | В течение года | Педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник, ИФК |
| 5. | Общеукрепляющие мероприятия:<br>-фитотерапия,<br>-витаминотерапия (аскорбиновая кислота, ревит),<br>-дыхательная гимнастика по А.Стрельниковой | В течение года по плану | Медсестра<br>Воспитатели |
| 6. | Проведение с детьми-инвалидами ком-плексов упражнений на тренажерах, фитболах, массажных ковриках. | В течение года | ИФК, воспитатели |
| 7. | Консультация для педагогов «Особенности работы с детьми-инвалидами» | Октябрь | Зам. заведующего |
| 8. | Консультирование родителей (законных представителей) на тему: «Совместная деятельность детского сада и семьи по в контексте реализации ФОАП ДО». | Октябрь | Медсестра, ИФК |
| 9. | Проведение индивидуальных занятий специалистами ДОУ | По плану | Педагог-психолог, учитель-логопед |
| 10. | Консультация для педагогов «Формирование регулятивной функции поведения в процессе осуществления познавательного развития детей с ОВЗ» | Октябрь | Педагог-психолог |
| 11. | Консультация для педагогов «Невербальные средства общения.<br>Методика работы с пиктограммами в процессе обучения и воспитания детей с ОВЗ» | Декабрь | Учитель--логопед |
| 12. | Участие детей-инвалидов в утренниках, праздниках, театрализованных представлениях, физкультурных праздниках, Днях здоровья, проводимых в детском саду | По плану | Воспитатели,<br>ИФК |
| 13. | Консультация для педагогов «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ» | Февраль | Зам. заведующего,<br>ИФК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Проведение игр малой и средней подвижности | В течение года | Воспитатели |
| 15. | Проведение комплекса упражнений рефлексотерапии (массаж биологически активных точек) | В течение года | Медсестра |
| 16. | Консультация для воспитателей и родителей (законных представителей) «Подвижные игры в коррекционной педагогике» | Март | ИФК |
| 17. | Семинар-практикум для педагогов «Упражнения для укрепления мышц стопы и профилактики плоскостопия» | Апрель | ИФК |
| 18. | Анкетирование родителей «Результативность психолого-педагогического сопровождения ребёнка в ДОУ» | Апрель | Зам.заведующего, педагог-психолог |
| 19. | Родительское собрание. Тема «Обучение и воспитание детей с ОВЗ, детей-инвалидов в школе» | Май | Заведующий |

## 2.8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА, ВОСПИТАНИЕ НАВЫКОВ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА УЛИЦАХ И ДОРОГАХ ГОРОДА

| № | Наименование мероприятия | Возрастная группа | Сроки | Ответственные за проведение |
|---|---|---|---|---|
| **Мероприятия с детьми** | | | | |
| 1 | Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте | Дошкольные группы | 1 раз в неделю | Воспитатели |
| 2 | Ролевые, дидактические игры с атрибутами по правилам дорожного движения | Дошкольные группы | 1 раз в неделю | Воспитатели |
| 3 | Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД | Все группы | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Проблемно-игровые ситуации«Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы» | Дошкольный возраст | Октябрь | Воспитатели |
| 6 | Тематическое развлечение «Правила дорожные знать каждому положено» | Младшая группа | Декабрь | Воспитатели |
| 9 | Тематическое развлечение «Путешествие в Светофорию» | Средняя группа | Январь | Воспитатели |
| 10 | Развлечение «Школа | Старшая группа | Февраль | Воспитатели |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | пешеходных наук» | | | |
| 11 | Тематическое занятие «Минутки безопасности» | Старшая группа | Март | Воспитатели |
| 12 | Спортивное развлечение совместно с родителями «Родители – вы же тоже водители» | Средняя, старшая, группы | Апрель | Инструктор по ФК |
| 13 | Выставки рисунков в группах<br><br>«Добрая дорога детства» | Средняя, старшая, группы | Май, август | Воспитатели |
| 14 | Пятиминутки безопасности | Все группы | 1 раз в неделю | Воспитатели |
| 15 | Встречи с инспектором ГИБДД по пропаганде БДД | Средние, старшие, подготовительные группы | По согласованию | Зам. зав. по ВМР |
| 16 | Неделя дорожной безопасности | Все группы | Апрель | Мигаль Н.Н., Давыдова О.А. |
| **Мероприятия с педагогами** | | | | |
| 1 | Консультация «Организация и проведение развлечений по безопасности дорожного движения» | Общая | Сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | Пополнение материально-технической базы кабинета по обучению детей ПДД | Группы дошкольного возраста | в течение года | старший воспитатель |
| 3 | Смотр «Уголок по обучению детей правилам дорожного движения» | Группы дошкольного возраста | Ноябрь | старший воспитатель |
| **Мероприятия с родителями** | | | | |
| 1 | Анкетирование родителей «Являетесь ли вы примером для ребенка на улице» | По группам | Октябрь | воспитатели |
| 2 | Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице» | Групповые родительские собрания | январь | Воспитатель |
| 3 | Информ-консультация «Ребенок – главный пассажир», «Засветись!» «Внимание, дети!» | По группам | апрель | воспитатели |
| 4 | «Безопасная дорога детский сад-дом» | Родительское собрание в старших, подготовительных группах | май | воспитатели |

## 2.9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Инструктаж для педагогов по мерам пожарной безопасности | сентябрь | Заведующий хозяйством |
| **2** | Практическое занятие с педагогами «Чрезвычайная ситуация – пожар» (знакомство с планом эвакуации, работа с огнетушителем) | ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | Заведующий хозяйством |
| 4 | Оформление выставки методических разработок, посвященных работе по пожарной безопасности | январь | Зам.зав. по ВМР |
| 5 | Проведение бесед и дидактических игр по пожарной безопасности с воспитанниками ДОУ | в течение года | Воспитатели |
| 6 | Выставка рисунков «Профессия пожарный» | январь | Воспитатели |
| 7 | Консультации для родителей в информационных уголках групп ДОУ «Пожарная безопасность дома и на улице» | В течение года | Воспитатели |

## 2.10. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий<br>Заведующий хозяйством |
| 2 | Подготовка ДОУ к зимнему периоду | Сентябрь – Октябрь | Заведующий<br>Заведующий хозяйством |
| 3 | Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой для успешного решения годовой задачи | В течение года | Заведующий<br>Зам.зав. по ВМР |
| 4 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ<br>Анализ детей по группам здоровья на начало учебного года | Сентябрь | Заведующий, медицинская сестра |
| 5 | Подача заявок на курсы повышения квалификации | В течение года | Заведующий.<br>Зам.зав. по ВМР |
| 6 | Рейды по проверке санитарного состояния групп | В течение года | Заведующий<br>Заведующий хозяйством<br>Медицинская сестра |
| 7 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Октябрь | Медицинская сестра |
| 8 | Инвентаризация в ДОУ | Ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 9 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Декабрь | Коллектив ДОУ |
| 10 | Анализ заболеваемости за год | Январь | Медицинская сестра |
| 11 | Работа по благоустройству территории ДОУ<br>· Санитарная уборка территории. Чистка | В течение года | Заведующий<br>Заведующий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | газонов<br>· Обрезка деревьев и кустарников<br>· Перекопка и разбивка клумб<br>· Завоз песка<br>· Покраска и ремонт оборудования<br>· Скашивание травы | | хозяйством<br>Зам.зав. по ВМР<br>Коллектив |
| 12 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы | В течение года | Заведующий |
| 13 | Закупка материалов для ремонтных работ<br>Проведение косметического ремонта в группах, на участках. | В течение года | Заведующий<br>Заведующий хозяйством<br>Коллектив |
| 14 | Составление графика отпусков | Декабрь | Делопроизводитель |
| 15 | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Май | Медицинская сестра |
| 16 | Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| 17 | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:<br>Прохождение медосмотра работниками ДОУ<br>Прохождение санитарно-гигиенического обучения.<br>Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций<br>Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой<br>Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ | В течение года | Заведующий<br>Заведующий хозяйством |

## III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 3.1. ПЛАН – ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

| **СЕНТЯБРЬ 2023** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Работа с педагогами** | | | | |
| **№** | **Вид работы** | **Тема, содержание** | **Дата** | **Ответственные** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | **Тема** | | Установочный | 30.08. | Заведующий |
| | **Цель** | | Утверждение годового плана работы на 2023–2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний – оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. | | |
| | **Педагогический совет** | **Подготовка к педсовету** | 1.Смотр групп, документации к новому учебному году.<br>2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.<br>3. Разработка рабочих программ воспитателей и специалистов<br>4. Разработка расписания организации непрерывной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО<br>5. Подготовка проекта годового плана.<br>6. Разработка перспективного плана групповых родительских собраний<br>7. Разработка положений о смотрах-конкурсах. | | |
| | | **Повестка** | 1. Итоги работы за летний – оздоровительный период 2023.<br>2. Анализ готовности групп к новому учебному году.<br>3. Рассмотрение и утверждение годового плана на 2023– 2024 учебный год.<br>4. Утверждение рабочих программ, расписания непрерывной образовательной детской деятельности по реализации образовательных областей, дополнительных общеразвивающих программ.<br>6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения | | |
| 1.2 | **Консультация** | | Организация говорящей среды на территории детского сада | 01.09 | Заведующий |
| 1.3 | **Стажировочная площадка** | | Областной день стажировочной площадки «Формирование экологической грамотности у детей дошкольного возраста в условиях ФГОСДО» | 22.09 | Заведующий |
| 1.4 | **Публикация на сайте** | | Утвержденные документы к началу учебного года | до 05.09. | Баранова В.В. |
| 1.5 | **Смотр-Конкурс (муниципальный)** | | Смотр-конкурс «Говорящая среда на территории детского сада» в дошкольных образовательных организациях г. Белогорск | Сентябрь | воспитатели |
| **2. Мероприятия с детьми и родителями (законными представителями)** | | | | | |

| № | Тема | Форма | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | «День Знаний» | Праздник | 01.09 | Воспитатели |
| 2.2 | «Детский сад – территория детства» | Общее собрание | 20.09 | Заведующий |
| 2.3 | «Осенние фантазии» | Конкурс-выставка | 12.09 | Воспитатели |
| 2.4 | Возрастные особенности развития детей (во всех возрастных группах) | Групповые собрания | до 19.09 | Воспитатели |
| 2.5 | «Воздух, солнце и вода – наши лучшие друзья» | Творческие работы детей | 13.09 | Воспитатели |
| **3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета** | | | | |
| 3.1 | Консультации по разработке перспективного планирования образовательной деятельности по образовательным областям | | | |
| 3.2 | Консультации по заполнению тетради по самообразованию | | | |
| 3.3 | Подбор методической литературы и пособий для ведения образовательного процесса с детьми | | | |
| 3.4 | Разработка анкеты «Выявление проблем воспитательно-образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности молодых воспитателей» | | | |
| **ОКТЯБРЬ 2023** | | | | |
| **1. Работа с педагогами** | | | | |
| № | **Вид работы** | **Тема, содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1.1 | **Семинар** | Проект патриотического воспитания дошкольников «Россия – это мы!» | 10.10 | Зам. зав. по ВМР |
| 1.2 | **Педагогический час** | Утренний и вечерний круг в планировании педагога | 12.10 | Зам.зав.по ВМР<br>Педагог-психолог<br>Учитель-логопед |
| 1.3 | **Консультация** | Прохождение дистанционных курсов ПК | 10.10 | Зам. зав по ВМР |
| | | Организация образовательной деятельности по финансовой грамотности | 18.10 | Зам. зав. по ВМР |
| 1.4 | **Мастер-класс** | Лего-конструирование с детьми дошкольного возраста | 28.10 | Мигаль Н.Н. |
| 1.5 | **Школа молодого педагога** | Планирование образовательного процесса в рамках комплексно – тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста» | 25.10 | Зам.зав. по ВМР<br>Педагог-наставник |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.6 | **Публикация на сайте** | Консультации учителя-логопеда «Формирование читательской грамотности у детей дошкольного возраста» | 28.10 | Востокова Н.Н. |
| **2. Мероприятия с детьми и родителями (законными представителями)** | | | | |
| **№** | **Тема** | **Форма** | **Дата** | **Ответственные** |
| 2.1 | «Осенние мотивы» | Праздник | 03-07.10 | Воспитатели |
| 2.2 | «Осенний вернисаж» | Выставка рисунков | 03.10 | Воспитатели |
| 2.3 | «Чистый город» | Экологическая акция | 10.10 | Воспитатели |
| **3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета** | | | | |
| 3.1 | Оказание помощи в подготовке портфолио педагога к аттестации | | | |
| 3.2 | Определение тем по самообразованию | | | |
| 3.3 | Разработка анкет для родителей детей «Умеет ли ваш ребенок рисовать?» | | | |
| 3.4 | Подбор методической литературы и пособий для ведения образовательного процесса с детьми | | | |
| 3.5 | Подготовка к конкурсу «Педагогический Олимп – 2024». | | | |

| **НОЯБРЬ 2023** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Работа с педагогами** | | | | |
| **№** | **Вид работы** | **Тема, содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1.1. | **Тема** | «ФОП ДО: проблемы и пути решения» | 16.11 | Заведующий Зам. зав. по ВМР |
| | **Цель** | Повышение у педагогов компетенций по основам читательской грамотности у детей дошкольного возраста. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников и формированию функциональных компетенций (коммуникативность, креативность, координация (кооперация), критическое мышление). | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Педагогический совет** | **Подготовка к педсовету** | 1.Анализ образовательной деятельности на выявление функциональной грамотности детей.<br>2. Тематический контроль «Формирование у детей читательской грамотности в ходе образовательной деятельности»<br>3. Открытые просмотры образовательной деятельности по речевому развитию. | | |
| | | **Повестка** | 1.Выполнение решения предыдущего педсовета<br>2. Итого тематического контроля «Формирование у детей читательской грамотности в ходе образовательной деятельности»<br>3. Анализ образовательной деятельности по речевому<br>4. Семинар «Читательская грамотность детей дошкольного возраста»<br>5. Вынесение решения педсовета | | |
| 1.2 | **Психолого-педагогические заседание** | **Тема** | «Адаптация детей групп раннего возраста» | 24.11 | Педагог-психолог<br>Зам. зав. по ВМР<br>Медицинская сестра |
| | | **Повестка** | Количественный и возрастной состав воспитанников групп раннего возраста воспитатели<br>Адаптация детей. Характеристика групп адаптации<br>Система контроля нервно-психического развития детей раннего возраста<br>Создание условий для воспитания у детей навыков самообслуживания (отчёты) воспитатели<br>Соответствие мебели санитарно-гигиеническим нормам. | | |
| 1.3 | **Педагогический час** | | Образовательные технологии направленные на патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста | 10.11 | Зам.зав. по ВМР |
| | | | ИКТ – технологии (создание работ в сервис-канале Canva) | 16.11 | Баранова В.В. |
| 1.4 | **Консультация** | | Здоровьесберегающие технологии в ДОУ | 21.11 | Еременко Л.Н. |
| 1.5 | **Школа молодого педагога** | | Планирование работы с родителями.<br>Использование нетрадиционных форм взаимодействия | 06.11 | Зам. зав.по ВМР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | «Организация развивающей предметно – пространственной среды в группе в свете требований ФГОС дошкольного образования» | 15.11 | Зам.зав. по ВМР |
| 1.6 | **Публикация на сайте** | Адаптация детей в детском саду – без проблем, играя | 15.11 | Барановская С.В. |
| 1.7 | **Анкетирование** | Использование проектной деятельности в образовании | 15.11 | Зам.зав. по ВМР |
| 1.8 | **Тематическая неделя** | Финансовая грамотность в ДОУ | 20.11-24.11 | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |
| 1.9 | **Смотр-конкурс** | Смотр-конкурс на лучший уголок уединения | 20.11 | Зам.зав. по ВМР |
| 1.10 | **Конкурс** | Профессиональный конкурс «Педагогический Олимп- 2024» | По плану МКУ КОДМ | Творческая группа |

| **2. Мероприятия с детьми и родителями (законными представителями)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№** | **Тема** | **Форма** | **Дата** | **Ответственные** |
| 2.1 | «День матери» | Праздничные мероприятия | 27.11-30.11 | Воспитатели |
| 2.2 | «Здоровая пища – здоровый ребенок» | Групповые собрания | В течение периода | Воспитатели, медицинская сестра, педагог-психолог |
| 2.3 | Песня о маме | Конкурс песни «Я любимой маме песню подарю!» | 29.11 | Зам. директора Воспитатели |
| 2.4 | Праздник «День рождения Деда Мороза» | Развлечение | 24.11 | Воспитатели |

| **3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета** | |
|---|---|
| 3.1 | Оказание методической помощи воспитателям при планировании ООД в соответствие с ФГОС ДО |
| 3.2 | Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях |
| 3.3 | Анализ результатов тестирования педагогов |
| 3.4 | Проведение и подготовка справки тематического контроля |

| **ДЕКАБРЬ 2023** |
|---|
| **1. Работа с педагогами** |

| № | Вид работы | Тема, содержание | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | **Педагогический час** | Использование кейс – метода в речевом развитии детей | 01.12 | Востокова Н.Н. |
| 1.2 | **Консультация** | Роль воспитателя к подготовке новогодних утренников | 02.12 | Педагог-психолог |
| | | Современные подходы к внедрению культурных практик в работу с детьми дошкольного возраста | 09.12 | Учитель-логопед |
| | | Детско-родительские проекты: как грамотно оформить | 12.12 | Зам.зав. по ВМР |
| 1.3 | **Школа молодого педагога** | «Методические рекомендации к проведению анализа открытого мероприятия» | 11.12 | Зам.зав. по ВМР |
| | | Организация и руководство здоровьесбергающих технологий. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Особенности проведения дидактических игр | 19.12 | |
| 1.4 | **Смотр-конкурс** | Лучшее оформление групп к Новому году | 25.12 | Зам. зав. по ВМР |

**2. Мероприятия с детьми и родителями (законными представителями)**

| № | Тема | Форма | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | «Новогоднее чудо» | Конкурс поделок и рисунков | 20.12 | Зам.зав. по ВМР |
| 2.2 | Новый год | Праздники | 25-29.12 | Воспитатели |

**3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета**

| | |
|---|---|
| 3.1 | Тематическая выставка «Организация детской деятельности в зимний период» |
| 3.2 | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к занятиям, выступлениям на семинарах |
| 3.3 | Консультирование по вопросам самообразования |

**ЯНВАРЬ 2024**

**1. Работа с педагогами**

| № | Вид работы | Тема, содержание | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | **аго ги чес Тема** | Пальчиковые игры как средство речевого развития дошкольников | 25.01 | Новиченок Ж.И., воспитатели |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Повестка** | Применение пальчиковых игр и влияние их на развитие компетенций дошкольников | | |
| 1.2 | **Педагогический час** | | «Современные подходы к анализу ООД» | 23.01 | Зам.зав. по ВМР |
| 1.3 | **Мастер-класс** | | Нетрадиционные техники аппликации | 23.01 | Енишевская Е.А. |
| 1.4 | **Консультация** | | Кейс-технология в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста | 26.01 | Учитель-логопед |
| | | | Осваиваем новый интерактивный метод работы с детьми – Сторителлинг | 26.01 | Зам.зав. по ВМР, учитель-логопед |
| | | | Огород на окне: методика, идеи | 26.01 | Зам.зав.по ВМР |
| 1.5 | **Школа молодого педагога** | | «Профессиональная компетентность воспитателя – необходимое условие повышения качества педагогического процесса» | 27.01 | Зам.зав. по ВМР |
| 1.6 | **Неделя безопасности** | | Формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности | 22.-26.01 | Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог |
| 1.7 | **Публикация на сайте** | | Правила безопасного поведения около дороги | 26.01 | Давыдова О.А. |
| **2. Мероприятия с детьми и родителями (законными представителями)** | | | | | |
| **№** | **Тема** | | **Форма** | **Дата** | **Ответственные** |
| 2.1 | «Зимние забавы» | | Детско-родительские соревнования | 26.01 | ИФК |
| **3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета** | | | | | |
| 3.1 | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к занятиям, выступлениям на семинарах | | | | |
| 3.2 | Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях | | | | |
| 3.3 | Оформление выставки методических разработок, посвященных работе по пожарной безопасности | | | | |

| **ФЕВРАЛЬ 2024** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Работа с педагогами** | | | | |
| **№** | **Вид работы** | **Тема, содержание** | **Дата** | **Ответственные** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | **Семинар** | Патриотическое воспитание дошкольников в контексте ФОП ДО | 14.02 | Стась Н.Н. |
| 1.2 | **Педагогический час** | Патриотическое воспитание дошкольников – основа становление личности | 05.02 | Зам.зав. по ВМР |
| 1.3 | **Консультация** | Проблемы формирования самооценки как основы личностного становления ребёнка | 09.02 | Педагог-психолог |
| | | Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста через художественную литературу | 23.02 | Зам.зав. по ВМР |
| | | Пропаганда здорового образа жизни принадлежит семье | 14.02 | ИФК |
| 1.4 | **Школа молодого педагога** | «Физическое развитие дошкольников. Создание условий для охраны жизни и здоровья»<br>• Особенности воспитательно-образовательной работы по направлению физического развития.<br>• Организация двигательного режима в разных возрастных группах.<br>• Разработка конспекта занятия или другой формы работы.<br>• Использование подвижных игр на прогулке. Оформить картотеку подвижных игр по возрастам | 15.02 | Зам.зав. по ВМР<br>ИФК |
| 1.5 | **Праздник** | Масленичные гуляния | | Воспитатели |
| 1.6 | **Тестирование** | «Моё интересное занятие» (чек лист) | 26.02 | Зам. зав по ВМР |
| 1.7 | **Публикация на сайте ДОУ** | Эколята-дошколята – экологическое воспитание детей | 28.02 | Санюк Л.П. |

| **2. Мероприятия с детьми и родителями (законными представителями)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№** | **Тема** | **Форма** | **Дата** | **Ответственные** |
| 2.1 | «Ребенок и дорога» | Групповые собрания | Весь период | Воспитатели |
| 2.2 | Конкурс среди мальчиков «Самый, самый» | Конкурс среди мальчиков | 19.02 | Зам. зав. по ВМР |
| 2.3 | «День защитника отечества» | Праздники | 19.02-22.02 | Воспитатели |

| **3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета** | |
|---|---|
| 3.1 | Разработка и обработка результатов теста «Моё интересное занятие» |
| 3.2 | Оказание методической помощи воспитателям при планировании ООД для проведения тематической недели |
| 3.3 | Подготовка материалов к педагогическому совету |
| 3.4 | Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях |

| МАРТ 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Работа с педагогами** | | | | | |
| № | **Вид работы** | | **Тема, содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1.1. | **Тема** | | «Патриотическое воспитание дошкольников в контексте ФОП ДО» | 14.03 | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР |
| | **Цель** | | Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации процесса патриотического воспитания в различных видах деятельности в контексте с ФОП ДО» | | |
| | **Педагогический совет** | **Подготовка к педсовету** | 1. Тематический контроль «Патриотическое воспитание дошкольников»<br>2. Открытые просмотры занятий.<br>3. Деловая игра «Что мы знаем о патриотическом воспитании детей» | | |
| | | **Повестка** | 1.Выполнение решения предыдущего педсовета<br>2. Итого тематического контроля<br>3. Деловая игра<br>4. Вынесение решения педсовета | | |
| 1.2 | **Педагогический час** | | Отчет по темам самообразования | 15.03 | Воспитатели |
| 1.3 | **Мастер класс** | | «ППР: 3 буквы изменившие мир творчества» | 20.03. | Барановская С.В. |
| 1.4 | **Школа молодого педагога** | | «Развитие личности ребёнка в трудовой деятельности»<br>• Оборудование необходимое для организации трудовой деятельности дошкольника.<br>• Виды труда и их освоение детьми данной возрастной группы.<br>• Самостоятельная организация и руководство трудом дошкольников.<br>• Сотворчество воспитателя и детей в продуктивно виде деятельности | 21.03 | Зам.зав. по ВМР |
| 1.5 | **Публикация на сайте** | | Консультации для родителей «Как научить ребенка вести семейный бюджет» | 29.03 | Новиченок Ж.И. |
| 1.6 | **Тематическая неделя** | | Психолого-логопедическая неделя | | Педагог-психолог, учитель-логопед |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.7 | **конкурс** | На лучшую кормушку | 01.03 | Воспитатели |
| **2. Мероприятия с детьми и родителями (законными представителями)** | | | | |
| **№** | **Тема** | **Форма** | **Дата** | **Ответственные** |
| 2.1 | «Мамочка, любимая» | Выставка творческих работ | 01.03 | Воспитатели |
| 2.2 | «Весёлая масленица» | Тематическая неделя | | Зам. зав. по ВМР Воспитатели |
| 2.3 | 8 марта | Праздник | 01-07.03 | Воспитатели |
| **3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета** | | | | |
| 3.1 | Оказание методической помощи воспитателям при планировании ООД в соответствие с ФГОС ДО | | | |
| 3.2 | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы | | | |
| 3.3 | Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях | | | |

| **АПРЕЛЬ 2024** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Работа с педагогами** | | | | |
| № | **Вид работы** | **Тема, содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1.1 | **Школа молодого педагога** | «Использование лего-конструктора в образовательной деятельности» | 09.04 | Мигаль Н.Н. |
| 1.2 | **Мастер-класс** | «Космос» применение нетрадиционных техник изо-деятельности | 15.04 | Стась Н.Н. |
| 1.3 | **Акция** | Мы за чистую природу | 22.04 | Воспитатели |
| | **Публикация на сайте ДОУ** | Права ребенка. | 26.04 | Санюк Л.П. |
| **2. Мероприятия с детьми и родителями (законными представителями)** | | | | |
| **№** | **Тема** | **Форма** | **Дата** | **Ответственные** |
| 2.1 | «День космонавтики» | Выставка творческих работ | 12.04 | Воспитатели |
| 2.2 | «Мы немножко подросли» | Групповые родительские собрания | 22-26.04 | Воспитатели |
| 2.3 | Тематическая неделя | День космонавтики | 12.04 | Воспитатели |
| **3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета** | | | | |

| | |
|---|---|
| 3.1 | Подготовка инструментария к педагогическому мониторингу |
| 3.2 | Консультации с воспитателями по проблемным вопросам организации и планирования образовательного процесса |

| **МАЙ 2024** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Работа с педагогами** | | | | | |
| **№** | **Вид работы** | | **Тема, содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1.1. | **Тема** | | Итоги работы за учебный год | 23.05 | Заведующий Зам. зав. по ВМР |
| | **Цель** | | Подведение итогов работы ДОУ за 2023/2024 учебный год, выявление эффективности выбранных форм работы с педагогами, детьми и родителями по решению годовых задач и формирование модели образовательной деятельности учреждения на новый учебный год, предварительные итоги реализации ФОП ДО и ФОА ДО. | | |
| | **Педагогический совет** | | 1. Подготовка презентаций заместителями директора по итогам выполнения годового плана образовательной деятельности ДОУ, по результатам педагогического мониторинга, по эффективности оказания платных образовательных услуг.<br>2. Подготовка проекта решения педагогического совета<br>3. Подготовка наградных материалов по итогам работы педагогов за 2023/2024 учебный год | | |
| | | Круглый стол | 1.Анализ качества выполнения решений предыдущего педагогического совета<br>2. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год<br>3. Итоги внутреннего педагогического мониторинга ДОУ<br>4. Отчет специалистов дополнительного образования.<br>5. Утверждение плана работы ЛОК.<br>6. Награждения педагогов | | |
| 1.2 | **аго гич** | Тема | Организация прогулок в летний период | 17.05 | Специалисты Воспитатели |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Повестка | Рекомендации на летний период:<br>- оздоровление,<br>- создание условий комфортного пребывания ребенка в детском саду,<br>- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) | | Зам. зав. по ВМР<br>Медицинская сестра |
| 1.3 | **Консультация** | | Использование здоровье сберегающих технологий в летний оздоровительный период | 22.05 | ИФК |
| 1.4 | **Школа молодого педагога** | | Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период. Выработка алгоритма составления перспективного плана на лето | 15.05 | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР |
| 1.5 | **Публикация на сайте** | | Формирование у детей социально-коммуникативных компетенций | 17.05 | Дружинина Т.П. |
| 1.6 | **Акция** | | Окна победы | 02.05 | Воспитатели |
| 1.7 | **Анкетирование** | | Профессиональное выгорание | 15.05 | Педагог-психолог |

**2. Мероприятия с детьми и родителями (законными представителями)**

| № | Тема | Форма | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | «Мой любимый город» | Конкурс рисунков | 30.05 | Воспитатели |
| 2.4 | «До свидания, детский сад» выпускные | Праздник | 28, 29,30.05 | Специалисты<br>Воспитатели |
| 2.5 | «Подводим итоги» | Общее собрание | 30.05 | Заведующий |

**3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета**

| | |
|---|---|
| 3.1 | Подготовка информации к итоговому педагогическому совету |
| 3.2 | Анализ результатов тестирования педагогов |
| 3.3 | Подготовка плана на летнюю оздоровительную кампанию |