ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Белогорск «___» _____ 20__ года
место заключения договора дата заключения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 города Белогорск» (МАДОУ ДС №1) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 10.06.2020г. № ОД 5845, выданной Министерством образования и науки Амурской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Зориной Евгении Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____,
фамилия, имя, отчество матери (отца), законного представителя ребенка)
действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)
проживающего по адресу: 676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица _____,
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ ДС №1, присмотр и уход за Воспитанником согласно нормам и требованиям.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ДС №1 (разработана на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20.05.2015г . № 2/15, с учётом комплексной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. График посещения ребенком МАДОУ ДС №1: пятидневное посещение с 7.30 до 17.30 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни). В предпраздничные дни пребывание воспитанника в МАДОУ ДС №1 сокращается на один час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____направленности в соответствии с его
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)
возрастом на основании заявления от Заказчика, медицинского заключения, путевки № _____ от «___»_____года, выданной Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений МКУ КОДМ г Белогорск, свидетельства о рождении ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

2.1.2. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками объемов общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Соединять группы и открывать разновозрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.

2.1.4. Переводить детей по мере необходимости в другие группы.

2.1.5. В период проведения ремонтных работ, возникновения аварийных ситуаций, прием Воспитанника в МАДОУ ДС №1 не осуществляется.

2.1.6. В случае несвоевременного внесения Заказчиком родительской платы, взыскать задолженность в судебном порядке.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ ДС №1, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ ДС №1, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Ознакомиться с уставом МАДОУ ДС №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ ДС №1 в период его адаптации по согласованию сторон.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ ДС №1 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ ДС №1.

2.2.8. Посещать образовательную деятельность, режимные моменты (при наличии медицинской книжки) предварительно согласовав время посещения с заведующим МАДОУ ДС №1 и уведомив воспитателя группы.

2.2.9. Оказывать помощь в улучшении организации воспитательно-образовательной деятельности, предметно-развивающей пространственной среды, игровых участков, в проведении ремонтных работ, озеленении прилегающей территории с целью комфортного пребывания детей (при обращении заведующего МАДОУ ДС №1, либо по собственной инициативе).

2.2.10. Выполнять решения органов управления МАДОУ ДС №1.

2.2.11. Вносить целевые пожертвования МАДОУ ДС №1 на основании отдельного договора, регулированного главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.13. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.14. В целях защиты своих прав и прав Воспитанника родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении прав Воспитанника;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.15. Ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.16. Поручить передать Воспитанника воспитателю и (или) забрать Воспитанника у воспитателя другим лицам только при наличии доверенности и заявления на имя заведующего МАДОУ ДС №1 согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения состояния здоровья, затрудняющие присмотр и уход за ребенком. Доверенность, уполномочивающая лиц, не являющихся родителями (законными представителями) Воспитанника, забирать ребенка из МАДОУ ДС №1 должна быть удостоверена по правилам, установленным ст. 185.1 «Удостоверение доверенностей» Гражданского кодекса Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ ДС №1 с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ ДС №1 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовать сбалансированное питание Воспитаннику, обеспечить соблюдение режима и качества питания,

необходимые для его нормального роста и развития, за счет внесенной родительской платы, с учетом условий пункта 3.4. настоящего договора.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Возвратить неизрасходованную родительскую плату в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

2.3.15. По письменному заявлению Заказчика обеспечить посещение МАДОУ ДС №1 Воспитаннику подготовительной группы, зачисленному в общеобразовательную организацию.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр и прочих дорогостоящих вещей, принесенных из дома.

2.3.17.Сохранять место за Воспитанником в МАДОУ ДС №1 в случае его болезни, болезни родителя (родителей) (законных представителей), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованным сторонами, при условии предоставления на имя заведующего МАДОУ ДС №1 письменного заявления о сохранении места за Воспитанником на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.3.18. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МАДОУ ДС №1 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить систематическое посещение Воспитанником МАДОУ ДС №1 согласно п. 1.5. настоящего договора, приводить Воспитанника в образовательную организацию не позднее 8.15.

2.4.5. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в МАДОУ «ДС №1 города Белогорск» по болезни или иным причинам до 08.00 по телефону - 2-18-81 либо непосредственно воспитателя группы, которую он посещает.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ ДС №1 Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. При приеме в группу ребенку при себе запрещается иметь опасные, острые, режущие, колющие, стреляющие и стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, бисер, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **199,00 рублей** в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. В случае невозможности исполнения услуги по присмотру и уходу, возникшей не по вине образовательной организации, данная услуга подлежит оплате родителями (законными представителями) в полном объеме без учета стоимости питания и составляет **75,00 рублей** в день.

В случае посещения ребёнком всех дней месяца, обозначенных в календаре рабочими, размер родительской платы снижается на 25%.

3.2. Родительская плата рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником образовательной организации за календарный месяц, на основания табеля посещения, с учётом дней не посещения образовательной организации не по вине образовательной организации (75,00 руб. в день) и учётом снижения родительской платы (25%).

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Для оплаты родительской платы родителям (законным представителям) Воспитанника Централизованная бухгалтерия МКУ КОДМ г. Белогорск, выписывает квитанцию, в которой указывается общая сумма родительской платы за прошедший месяц. Квитанция выдаётся не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) Воспитанника в срок до 15 числа месяца, следующего за текущим, в безналичном порядке на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VIII договора.

3.5. Внесенная плата за дни непосещения Воспитанником МАДОУ ДС №1 в текущем месяце по причинам, указанным в п. 3.2. данного договора, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения договора или прекращения срока его действия.

3.6. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за Воспитанником, на основании следующих документов:

заявления родителя (законного представителя),

копии паспорта и ИНН заявителя,

копия документа с указанием номера лицевого счёта, открытого в кредитной организации

копии свидетельства о рождении Воспитанника,

приказа заведующего образовательной организации.

3.7.Оплата за присмотр и уход за ребёнком за счет средств регионального материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Родителя.

3.8. Неиспользованная родительская плата, внесённая за счёт средств регионального материнского (семейного) капитала, в случаях расторжения или прекращения действия договора подлежит возврату МАДОУ ДС №1 в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.9. Порядок установления льгот по родительской плате в муниципальных образовательных организациях, установлен постановлением администрации города Белогорск «Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования родительской платы, за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях» от 20.12.2013 № 2364 с последующими изменениями и дополнениями.

3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.11. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п. 3.9. и порядок ее выплаты установлен законом Амурской области «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» № 399-ОЗ от 12.10.2007.

При возникновении права на выплату компенсации заявитель однократно представляет в МАДОУ ДС №1 для предоставления в МКУ КОДМ г Белогорск следующие документы:

письменное заявление о выплате компенсации;

оригинал и копию паспорта (2-я и 3-я страницы) заявителя;

оригинал и копию свидетельства о рождении Воспитанника,

оригиналы и копии свидетельств о рождении первого и второго ребенка - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

оригиналы и копии свидетельств о рождении первого, второго, третьего ребенка и последующих детей - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя компенсации.

Оригиналы документов после их сверки с копиями возвращаются заявителю.

3.12. Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.13. Выплата компенсации прекращается в случаях:

снятия заявителя с регистрационного учёта по месту жительства в г. Белогорск;

утраты заявителем права на получение компенсации.

3.14. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.15. Освобождение от родительской платы и снижение её размера производится на основании следующих документов:

для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией – заявление на имя заведующего МАДОУ ДС №1, копия справки, подтверждающей статус ребёнка.

Документы на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребёнком или снижение её размера предоставляются родителями (законными представителями) в МАДОУ ДС №1.

Заведующий МАДОУ ДС № 1 на основании пакета документов издаёт приказ с перечнем лиц полностью (частично) освобождённых от родительской платы за присмотр и уход за ребёнком.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами МАДОУ ДС №1.

VI. Прочие условия

6.1. Не возражаю против размещения в сети Интернет, в том числе на сайте МАДОУ ДС №1, фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах, во время нахождения детей в МАДОУ ДС №1 и на иных мероприятиях _____ _____

подпись расшифровка подписи

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до поступления ребенка в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения им возраста 8 лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	**Заказчик**
УФК по Амурской области **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 города Белогорск»** 676850 Россия, **Амурская область, г. Белогорск, ул. Северная, 19** Тел: 2-18-81 severnaya19do@mail.ru КПП 280401001 ОКПО 44093540 ИНН 2804009159БИК 041012001 КБК 01207010000000000130 ОКТМО: 10710000 р/с 40701810005071002005 л/с 30012А00010 Отделение Благовещенск города Благовещенск заведующего МАДОУ ДС №1 _____Е.В. Зорина Мп	ФИО_____ Паспорт_____выдан _____ _____ Адрес регистрации_____ _____ Адрес проживания _____ Телефон (раб./дом.)_____ Подпись_____

С уставом, лицензией, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)_____

Второй экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получен на Руки

«___»_____20___года _____

Дата Подпись